



OFFICE DE TOURISME  
LA TESTE DE BUCH



# CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTES

## CLASSEMENT DES MEUBLÉS DE TOURISME

### Références juridiques :

Loi n°2009-888 du 22 juillet 2009 de développement et de modernisation des services touristiques ;  
Loi n°2012-387 du 22 mars 2012 relative à la simplification du droit et à l'allègement des démarches administratives ;  
Décret n°2009-1650 du 23 décembre 2009 et Décret n°2009-1652 du 23 décembre 2009 portant application de la loi n°2009-888 du 22 juillet 2009 ;  
Décret n°2012-693 du 7 mai 2012 relatif aux procédures de classement des hébergements touristiques marchands ;  
Arrêté du 24 novembre 2021 modifiant l'Arrêté du 2 août 2010 fixant les nouvelles normes et la procédure de classement des meublés de tourisme ;  
Arrêté du 7 mai 2012 modifiant l'Arrêté du 6 décembre 2010 fixant le niveau de certification de la procédure de contrôle des meublés de tourisme par les organismes réputés détenir l'accréditation ;  
Code de la construction et de l'habitation ;  
Code du tourisme.

### 1. APPLICATION

**1.1.** L'Office de Tourisme de LA TESTE DE BUCH propose et assure le classement des meublés de tourisme du ou des meublés proposé(s) en location touristique par le propriétaire ou la personne morale le représentant ci-après désigné « DEMANDEUR ».

**1.2.** Les présentes conditions générales de vente sont applicables à la commande par un DEMANDEUR du classement d'un meublé de tourisme auprès de l'Office de Tourisme de LA TESTE DE BUCH, organisme « agréé » pour le classement des meublés de tourisme, établi au, 13 Bis, rue Victor Hugo - BP 30553 - 33164 LA TESTE DE BUCH Cedex

**1.3.** L'Office de Tourisme de LA TESTE DE BUCH, se réserve le droit de modifier les présentes conditions générales de vente à tout moment en affichant un avis de modification ou de nouvelles conditions générales de vente sur les supports concernés.

### 2. OFFRE ET COMMANDE

**2.1.** La commande d'une visite de contrôle se fait auprès de l'Office de Tourisme de LA TESTE DE BUCH, organisme « agréé » pour le classement des meublés de tourisme, à partir d'un bon de commande signé par le DEMANDEUR, accompagné d'un état descriptif de chaque meublé. Les documents de commande doivent être retournés à l'Office de Tourisme de LA TESTE DE BUCH.

**2.2.** Un référent et un suppléant au classement, ci-après nommé «techniciens», désignés nominativement par l'Office de Tourisme de LA TESTE DE BUCH, seront chargés d'effectuer la visite de contrôle en application des normes et procédures fixées par arrêté du 24 Novembre 2021 modifiant l'arrêté du 2 août 2010. Les techniciens justifient des compétences techniques nécessaires pour assurer la mission de contrôle et possèdent les outils appropriés pour évaluer le ou les meublé(s) selon le tableau de classement publié en annexe 1 de l'arrêté du 24 novembre 2021.

### 3. PRIX

**3.1.** Le prix d'une visite de contrôle est libellé en euros. Les prix et modalités de paiement sont précisés dans le bon de commande.

**3.2.** Le prix d'une visite de contrôle comprend le déplacement du technicien, la visite, l'instruction du dossier de classement et l'édition du rapport de contrôle.

### 4. MODALITES D'ANNULATION ET / OU DE REPORT DE VISITE

Annulation par L'Office de Tourisme de LA TESTE DE BUCH :

**4.1.** Si la visite de contrôle est empêchée par un événement non imputable à l'Office de Tourisme de LA TESTE DE BUCH (exemple : météo, maladie...), toute modification de date ou annulation sera notifiée le plus rapidement possible au DEMANDEUR. Une nouvelle date de visite sera programmée dans les meilleurs délais.

Annulation par le DEMANDEUR :

**4.2.** Le DEMANDEUR s'engage en cas d'annulation de la visite, à prévenir l'Office de Tourisme de LA TESTE DE BUCH au minimum 48h à l'avance, une date ultérieure sera proposée au DEMANDEUR.

### 5. PAIEMENT

**5.1.** Le paiement de la prestation est adressé par chèque à l'Office de Tourisme de LA TESTE DE BUCH lors de l'envoi du dossier complet par le DEMANDEUR. L'Office de Tourisme de LA TESTE DE BUCH se réserve le droit de refuser toute visite de contrôle non réglée au préalable. Une facture acquittée sera envoyée au DEMANDEUR après la visite de classement.

**5.2.** En cas de réclamation ou contestation adressée par courrier par le DEMANDEUR à l'Office de Tourisme de LA TESTE DE BUCH, le DEMANDEUR devra s'acquitter du paiement de la (les) visite(s) de classement.

## 6. DÉLAIS

**6.1.** Les délais d'exécution pour une visite de contrôle sont au maximum de 2 mois après réception du bon de commande ; et se déroulent tout au long de l'année à condition que le logement soit libre de tout occupant.

**6.2.** La durée d'une visite de contrôle ne pourra excéder 1 heure et 30 minutes. Durée susceptible d'évoluer suivant les conditions de visite.

**6.3.** Un certificat de visite comprenant le rapport de contrôle, la grille de contrôle et une proposition de décision de classement est remis en version papier ou numérique au DEMANDEUR dans un délai maximum de 1 mois calendaire après la visite de contrôle.

## 7. PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE

**7.1.** Tout document réalisé par l'Office de Tourisme de LA TESTE DE BUCH en vue d'être utilisé par le DEMANDEUR restera la propriété exclusive de l'Office de Tourisme de LA TESTE DE BUCH.

## 8. ENGAGEMENTS ET GARANTIES

**8.1.** L'Office de Tourisme de LA TESTE DE BUCH atteste détenir un agrément au classement des meublés de tourisme en cours de validité lors de la visite de contrôle et justifie des compétences et outils nécessaires à la mission de classement d'un meublé.

**8.2.** L'Office de Tourisme de LA TESTE DE BUCH s'engage à ne pas subordonner une visite de contrôle meublé de tourisme, à une adhésion à divers labels ou marques ou à toute autre offre de commercialisation.

**8.3.** Le DEMANDEUR s'engage à être présent lors de la visite et à présenter l'hébergement tel qu'il le présenterait lors d'une location touristique (tout équipé, chauffage allumé, état de propreté irréprochable et libre de tout occupant). Le DEMANDEUR est en mesure de présenter à l'Office de Tourisme de LA TESTE DE BUCH, les documents nécessaires au contrôle du meublé (ex : mandat, titre de propriété, notices techniques, plans et superficie...).

## 9. LIMITATION DES RESPONSABILITÉS

**9.1.** L'Office de Tourisme de LA TESTE DE BUCH n'est pas habilité et ne possède pas les moyens de vérifier l'application par le DEMANDEUR d'une réglementation autre que celle liée au classement des meublés de tourisme.

**9.2.** Le DEMANDEUR devra prendre connaissance des normes du Code de la construction et de l'habitation et mettre son hébergement locatif en conformité. En cas d'accident ou de dégâts encourus lors d'un séjour pour manquement à l'une des normes exigées, la responsabilité de l'Office de Tourisme de LA TESTE DE BUCH ne peut en aucune façon être engagée. L'Office de Tourisme de La Teste de Buch et le technicien ayant réalisé la visite de contrôle déclinent toute responsabilité.

## 10. CONFIDENTIALITÉ

**10.1.** Le DEMANDEUR et l'Office de Tourisme de LA TESTE DE BUCH s'engagent à ne pas divulguer à des personnes tierces des informations confidentielles.

**10.2.** L'Office de Tourisme de LA TESTE DE BUCH traite des données à caractère personnel vous concernant aux fins d'assurer le classement des meublés de tourisme. Le traitement se fonde sur la mission d'intérêt public faite à l'Office en tant qu'organisme agréé.

Ces données seront traitées par Corinne NIEMESKERN et Nathalie SIMON. Elles seront conservées pour toute la durée de l'agrément. Vous pouvez accéder et obtenir copie des données vous concernant, vous opposer au traitement de ces données, les faire rectifier ou les faire effacer. Vous disposez également d'un droit à la limitation du traitement de vos données. Pour exercer vos droits, vous pouvez contacter notre Délégué à la protection des données, en justifiant votre identité par mail à [dpo\\_ot\\_latestedeBuch@actecil.fr](mailto:dpo_ot_latestedeBuch@actecil.fr) ou par courrier au : DPO Office de Tourisme, 13 Bis rue Victor Hugo - BP 30553- 33164 LA TESTE DE BUCH Cedex. Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits sur vos données ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation à la CNIL.

## 11. RECLAMATION

**11.1.** Le DEMANDEUR peut adresser une réclamation et refuser la proposition de classement suite à la délivrance du certificat de visite. Toute contestation est à adresser par courrier recommandé avec accusé de réception dans un délai maximum de 15 jours après réception du certificat de visite, à l'adresse suivante : Office de Tourisme de LA TESTE DE BUCH - 13 Bis rue Victor Hugo - BP 30553 - 33164 LA TESTE DE BUCH Cedex. A l'expiration du délai légal imparti et en l'absence de refus, le classement est acquis.

Toute réclamation devra comporter le nom, le prénom, et les coordonnées complètes du DEMANDEUR, l'adresse du meublé concerné, la date de la visite et le motif précis de la réclamation. A réception de cette réclamation, un accusé de dépôt de réclamations sera adressé au DEMANDEUR dans les meilleurs délais. Puis, la réclamation sera traitée dans un délai maximum de 30 (trente) jours.

**11.2.** A défaut de règlement à l'amiable et en cas de litige directement ou indirectement relatif aux relations contractuelles de l'Office de Tourisme de LA TESTE DE BUCH avec le DEMANDEUR, les parties conviennent de porter leur différend devant la juridiction compétente.

## 12. DROIT D'ACCES ET DE RECTIFICATION

**12.1.** Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée le 1er juin 2019, le DEMANDEUR bénéficie d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui le concernent, qu'il peut exercer en s'adressant à Office de Tourisme de LA TESTE DE BUCH - 13 Bis rue Victor Hugo - BP 30553 - 33164 LA TESTE DE BUCH Cedex.

Le DEMANDEUR peut également, pour des motifs légitimes, s'opposer au traitement des données le concernant.